

2022년 제1차 직원(기간제) 채용 공고 변경내용

구분	현 행					변 경 후																																														
채용분야 및 인원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>재용형태</th> <th>재용분야</th> <th>인원</th> <th colspan="2">주요 직무내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기간제 (팀원- 육아휴직 대체인력)</td> <td>상담행정</td> <td>1명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> <tr> <td>기간제 (팀원)</td> <td>사업운영</td> <td>3명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 인권감시관 사업에 관한 업무 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함) 징계정보-통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> <tr> <td>기간제 (팀원)</td> <td>교육사업 운영</td> <td>1명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> <tr> <td>기간제 (팀원)</td> <td>전문 조사관</td> <td>1명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 체육계 인권침해 등 사건 조사 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> </tbody> </table>	재용형태	재용분야	인원	주요 직무내용		기간제 (팀원- 육아휴직 대체인력)	상담행정	1명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		기간제 (팀원)	사업운영	3명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 인권감시관 사업에 관한 업무 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함) 징계정보-통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		기간제 (팀원)	교육사업 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		기간제 (팀원)	전문 조사관	1명	<ul style="list-style-type: none"> 체육계 인권침해 등 사건 조사 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		<table border="1"> <thead> <tr> <th>재용형태</th> <th>재용분야</th> <th>인원</th> <th colspan="2">주요 직무내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기간제 (팀원- 육아휴직 대체인력)</td> <td>상담행정</td> <td>2명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> <tr> <td>기간제 (팀원)</td> <td>사업운영</td> <td>3명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 인권감시관 사업에 관한 업무 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함) 징계정보-통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> <tr> <td>기간제 (팀원)</td> <td>교육사업 운영</td> <td>1명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> <tr> <td>기간제 (팀원)</td> <td>전문 조사관</td> <td>1명</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 체육계 인권침해 등 사건 조사 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 </td> </tr> </tbody> </table>	재용형태	재용분야	인원	주요 직무내용		기간제 (팀원- 육아휴직 대체인력)	상담행정	2명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		기간제 (팀원)	사업운영	3명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 인권감시관 사업에 관한 업무 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함) 징계정보-통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		기간제 (팀원)	교육사업 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 		기간제 (팀원)	전문 조사관	1명	<ul style="list-style-type: none"> 체육계 인권침해 등 사건 조사 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 	
	재용형태	재용분야	인원	주요 직무내용																																																
	기간제 (팀원- 육아휴직 대체인력)	상담행정	1명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																
	기간제 (팀원)	사업운영	3명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 인권감시관 사업에 관한 업무 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함) 징계정보-통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																
	기간제 (팀원)	교육사업 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																
기간제 (팀원)	전문 조사관	1명	<ul style="list-style-type: none"> 체육계 인권침해 등 사건 조사 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																	
재용형태	재용분야	인원	주요 직무내용																																																	
기간제 (팀원- 육아휴직 대체인력)	상담행정	2명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																	
기간제 (팀원)	사업운영	3명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 인권감시관 사업에 관한 업무 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함) 징계정보-통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																	
기간제 (팀원)	교육사업 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																	
기간제 (팀원)	전문 조사관	1명	<ul style="list-style-type: none"> 체육계 인권침해 등 사건 조사 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무 																																																	
근로조건	<table border="1"> <thead> <tr> <th>재용분야</th> <th>근로계약 기간</th> <th>근무시간</th> <th>급여</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상담행정 (육아휴직 대체인력)</td> <td>채용일~ '22.12.31.</td> <td>1일 8시간 주 40시간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업운영</td> <td>채용일~ '22.12.31.</td> <td>1일 8시간 주 40시간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 </td> <td>예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능</td> </tr> <tr> <td>전문조사관</td> <td>채용일~ '22.12.31.</td> <td>1일 8시간 주 40시간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 </td> <td>예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능</td> </tr> </tbody> </table>	재용분야	근로계약 기간	근무시간	급여	비고	상담행정 (육아휴직 대체인력)	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 		사업운영	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능	전문조사관	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능	<table border="1"> <thead> <tr> <th>재용분야</th> <th>근로계약 기간</th> <th>근무시간</th> <th>급여</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상담행정 (육아휴직 대체인력)</td> <td>(성담1) 채용일~ '23.2.28. (성담2) 채용일~ '22.12.31.</td> <td>1일 8시간 주 40시간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 </td> <td>면접전형 고득점 순으로 성담1, 성담2 임용예정자 선정. 단, 당사자와 협의 를 통해 변경될 수 있음</td> </tr> <tr> <td>사업운영</td> <td>채용일~ '22.12.31.</td> <td>1일 8시간 주 40시간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 </td> <td>예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능</td> </tr> <tr> <td>전문조사관</td> <td>채용일~ '22.12.31.</td> <td>1일 8시간 주 40시간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 </td> <td>예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능</td> </tr> </tbody> </table>	재용분야	근로계약 기간	근무시간	급여	비고	상담행정 (육아휴직 대체인력)	(성담1) 채용일~ '23.2.28. (성담2) 채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	면접전형 고득점 순으로 성담1, 성담2 임용예정자 선정. 단, 당사자와 협의 를 통해 변경될 수 있음	사업운영	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능	전문조사관	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능										
	재용분야	근로계약 기간	근무시간	급여	비고																																															
	상담행정 (육아휴직 대체인력)	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 																																																
	사업운영	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능																																															
전문조사관	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능																																																
재용분야	근로계약 기간	근무시간	급여	비고																																																
상담행정 (육아휴직 대체인력)	(성담1) 채용일~ '23.2.28. (성담2) 채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	면접전형 고득점 순으로 성담1, 성담2 임용예정자 선정. 단, 당사자와 협의 를 통해 변경될 수 있음																																																
사업운영	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능																																																
전문조사관	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능																																																

2022년 제1차 직원(기간제) 채용 변경공고

스포츠윤리센터는 「국민체육진흥법」에 근거하여 체육의 공정성 확보와 체육인의 인권보호를 목적으로 설립된 문화체육관광부 산하 공직유관단체입니다. 스포츠비리 및 체육계 인권침해가 없는 건강한 체육 환경을 함께 만들어 갈 성실하고 능력 있는 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

[블라인드 채용 및 참고사항 안내]

- 우리 센터는 「기타공직유관단체 공정채용실무 가이드라인」을 준수하여 응시원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 본 채용공고 내 직급, 채용분야 등을 달리하여 중복 지원할 수 없습니다.
- 본 공고문에서 별도의 표기없이 '센터'라 함은 스포츠윤리센터를 의미합니다.

1. 모집 부문 및 주요 직무내용

채용형태	채용분야	인원	주요 직무내용
기간제 (팀원 육아휴직 대체인력)	상담행정	2명	<ul style="list-style-type: none">○ 스포츠윤리센터 신고 관련 상담 및 피해자 지원 등에 관한 업무<ul style="list-style-type: none">- 체육계 인권침해/ 스포츠 비리신고 사건 접수 및 상담- 피해자 지원, 기타 상담실 운영 관련 업무○ 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무
기간제 (팀원)	사업운영	3명	<ul style="list-style-type: none">○ 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무<ul style="list-style-type: none">- 인권감시관 사업에 관한 업무- 피해자 지원 사업에 관한 업무(챗봇 등 메신저 간편 상담업무 포함)- 징계정보·통합신고관리시스템 등 법정시스템 운영에 관한 업무○ 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무

채용형태	채용분야	인원	주요 직무내용
기간제 (팀원)	교육사업 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠 인권보호 및 피해 예방사업 운영에 관한 업무 <li style="padding-left: 20px;">- 스포츠 인권보호 강화를 위한 교육사업에 관한 업무 ○ 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무
기간제 (팀원)	전문 조사관	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육계 인권침해 등 사건 조사 <li style="padding-left: 20px;">- 인권침해 등 관련 조사 및 관련 행정업무 ○ 기타 센터 고유사업 운영에 관한 업무

2. 응시자격요건

공통사항

구분	주요내용	비고
응시연령	만 18세 이상인 자	공고일 기준
성별 / 학력 / 거주지	제한 없음	남자의 경우 병역필 또는 면제된 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 「인사 규정」 제23조 결격사유 에 해당하지 않는 자 ○ 기타 법령에 의한 응시자격이 정지되 지 아니한 자 	응시자 결격사유 불임파일 참조

채용분야별 응시자격기준 * 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

채용형태	채용분야	인원	응시자격기준
기간제 (팀원_ 육아휴직 대체인력)	상담행정	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 관련분야의 자격을 취득한 자 ○ 채용 관련분야의 학사학위 이상 취득한 자 ○ 채용 관련분야의 실무경력을 가진 자

채용형태	채용분야	인원	응시자격기준	
			관련분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 상담심리학 2급 이상(한국상담심리학회), 사회복지사 2급 이상(보건복지부/한국사회복지사협회)
			관련분야 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심리학, 사회복지학(아동·청소년·노인복지 등 포함), 여성학, 교육학(유아·아동·청소년·체육·특수교육 등 포함)
			관련분야 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심리·상담(성평등·폭력방지·인권 등) ○ 사회복지(아동·청소년·노인복지 등)
			가점사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ OA 관련 자격증(MOS, ITQ, 컴퓨터 활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상)
기간제 (팀원)	사업운영	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 관련분야의 실무경력을 가진 자 ○ 채용 예정직 관련분야 학사학위 이상 취득한 자 	
			관련분야 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 기관에서 경영, 행정, 사업 기획·운영업무 등을 수행한 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원, 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관 등), 지방자치단체 출자·출연기관, 정부부처 소속 기관 또는 유관기관 - 법인(재단법인, 사단법인 포함), 단체, 일반기업체
			관련분야 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영학, 행정학, 사회학, 여성학, 심리학, 법학, 상담학 ○ 교육학(유아·아동·청소년·체육·특수교육 등 포함) ○ 사회복지학(아동·청소년·노인복지 등 포함) ○ 체육학(스포츠산업, 스포츠과학 등 포함)

채용형태	채용분야	인원	응시자격기준	
			가점사항	○ OA 관련 자격증(MOS, ITQ, 컴퓨터 활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상)
기간제 (팀원)	교육사업 운영	1명	○ 해당없음 * 신입/경력 무관	
기간제 (팀원)	전문 조사관	1명	○ 5년 이상 채용 관련분야 실무경력을 가진 자	
			관련분야 경력	○ 수사기관 등에서 수사 업무를 수행한 경력 ○ 정부, 지자체, 공공기관 등에서 조사 업무를 수행한 경력

※ '경력' 은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서의 동일한 경력만 인정

□ 가점사항

구분	주요내용
가점대상	1. 「장애인복지법」 등에 의한 장애인 2. 채용분야별 우대사항 자격증을 취득한 자
가점부여방식	1. (장애인 가산) 기본점수(100점)의 5% 가점 2. (자격증 가산) 기본점수(100점)의 2% 가점
가점적용 전형	1. (장애인 가산) 서류전형, 면접전형 2. (자격증 가산) 서류전형
비고	○ 가점 중복 시 가장 높은 항목 1개만 인정

3. 시험전형

□ 전형 단계별 평가기준 및 방법

구분	평가기준
적격여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 임용자격기준 확인 - 지원자격 적격여부 확인
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (심사기준) 직무 수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 바탕으로 심사 평정표에 의거 서면 심사 ○ (과락 기준) 시험위원 평균점수(가산점 합산) 60점 미만 ○ (동점자 처리) 전원 합격 ○ (합격자 기준) 고득점자순 채용 예정인원의 5배수 - 응시인원이 채용 예정인원의 3배수 이상 5배수 이하 지원시 전원 면접전형 진행. 단, 응시자격기준 부적격자 제외
2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (면접방법) 개별 심층면접 ○ (심사기준) 채용분야 관련 질의 등 면접을 실시하여 심사 평정표에 의거 직무능력, 조직 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가 ○ (과락 기준) 시험위원 평균점수(가산점 합산) 70점 미만 ○ (최종합격자) 시험위원 평균점수 최고득점자 ○ (동점자 처리) 평가요소별 "매우 우수" 의 개수가 많은 순서로 합격자 결정 * "매우 우수"의 개수가 동일할 경우 "우수"의 개수가 많은 순위로 결정
시험위원 제척·회피·기피시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험전형 중 제척·회피·기피신청이 있을 경우 해당 시험위원 시험전형 제외 - (제척·회피·기피 신청시 점수 계산) 제척·회피·기피신청 시험위원의 점수 제외(전체) 후 산출

※ 전형별 평정요소

구분	평가기준
1·2차 전형 공통	<ul style="list-style-type: none"> ① 조직 및 업무 이해도 ② 창의 및 발전 가능성 ③ 직업윤리(인권감수성 등) ④ 갈등관리 및 해결능력 ⑤ 직무 관련 지식 및 경험

4. 채용전형일정

구분		일정	비고
공고기간		'22.01.21.~'22.02.06. (16일간)	센터 홈페이지, 유관기관 홈페이지 등 게재
원서접수		'22.01.24.~'22.02.06. (14일간)	이메일 접수
전형 일정	서류심사 합격자 발표	'22.02.16.(수)	홈페이지 게재 및 합격자 개별 안내
	면접심사	'22.02.21.~'22.02.23.	서류심사 합격자 대상
	면접심사 합격자 발표	'22.02.25.(금)	홈페이지 게재
임용일(예정)		'22.03.07(월)	

※ 상기일정은 센터 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 응시원서 접수 및 제출서류

□ 접수일시 및 방법

- (접수기간) '22. 01. 24.(월) ~ '22. 02. 06.(일), 18:00까지
 - 접수기한 내(해당일 18시까지) 도착분에 한해 접수
- (접수방법) 이메일 접수(recruit@k-sec.or.kr)
 - 제출서류 목록표 순으로 스캔하여 하나의 PDF로 제출(작성자 서명 필수, 생년월일 및 주민등록번호 등 삭제)
 - 서류 제출시 메일 제목 및 파일명은 '[채용분야_성명] 지원서류 제출'로 기재_(예시) [상담행정_홍길동] 지원서류 제출
 - 센터 지정양식이 아닌 경우 불합격 처리

□ 제출서류 * 주민등록번호, 생년월일 등 삭제하여 제출

구분	제출서류	비고
입사지원서	1. 응시자 제출서류 목록표	
	2. 응시원서	
	3. 경력소개서	A4 2매 이내
	4. 자기소개서	A4 2매 이내
	5. 개인정보제공이용동의서 공정채용확인서 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서	
서류전형 합격자	1. 응시자격증명서류 - 경력증명서, 자격증, 학위증명서	
	2. 건강보험자격득실확인서	직장가입자용
	3. 장애인 증빙 서류	가점해당자
	4. 자격증 증빙 서류	가점 해당자
최종합격자	1. 신체검사서	
	2. 주민등록등본 및 초본	병역사항 포함
	3. 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류	인사관리 필요서류 등

6. 근로조건

채용분야	근로계약 기간	근무시간	급여	비고
상담행정 (육아휴직 대체인력)	(상담1) 채용일~ '23.2.28.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본급) 월 2,583,330원 * 식대 10만원 포함 ○ (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	면접전형 고득점 순으로 상담1, 상담2 임용예정자 선정. 단, 당사자와 협의를 통해 변경될 수 있음
	(상담2) 채용일~ '22.12.31.			
사업운영	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본급) 월 2,500,000원 * 식대 10만원 포함 ○ (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능
교육사업 운영				
전문조사관	채용일~ '22.12.31.	1일 8시간 주 40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본급) 월 2,700,000원 * 식대 10만원 포함 ○ (수당 등) 법정근로수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름 	예산편성에 따라 총 근로기간 2년 범위 내에서 평가에 따라 근로계약 연장 가능

7. 이의신청

- (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 15일간
- (접수방법) 신청내용 기재하여 [이메일 접수\(recruit@k-sec.or.kr\)](mailto:recruit@k-sec.or.kr)

[이의신청 처리 예외사유]

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

- 지원자는 자격 요건 등이 적합한지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달하거나 접수기한 종료 후 접수하는 경우 시험전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 연령, 출신지, 신체조건, 가족사항 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다
- 응시자는 자기소개서 등에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인 정보를 직·간접적으로 기재할 시 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 센터는 청탁금지법, 부패방지법 등 관련 법령에 따라 일체의 인사청탁을 받지 아니하며, 채용 관련 인사청탁자는 법령에 따라 처리하고 채용된 이후에도 인사규정에 의거 면직처리 될 수 있습니다.
- 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 응시원서 및 증빙서류 검증과정에서 허위사실이 발견되는 경우, 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당하는 경우 등 채용비리 부정합격자에 대하여 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
 - 채용 취소자는 향후 5년간 센터 채용 응시제한 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 필요 시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 건강검진, 경력검증 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있으며, 임용일 이후에도 결격사유가 확인이 된다면 임용이 취소될 수 있습니다.
- 해당직무 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 해당직무 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우에는 재공고할 수 있으며, 센터 내부사정에 따라 일정 등 공고 내용이 변경될 수 있습니다.
- 예비합격자는 채용분야별 채용인원의 2배수 이내를 선발할 수 있으며, 최종합격자의 임용포기 등 충원 발생 시에 예비합격자를 채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용 의사표시는 아닙니다.
- 코로나19 예방을 위해 사회적 거리두기 방역 지침을 준수한 면접 전형을 실시할 예정으로 코로나19 관련 증상이 있을 경우 응시가 제한될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 경영기획팀(02-6220-1323)으로 문의하시기 바랍니다.

코로나19 확산 방지 안내		
확진	완치자	접수 전형 응시 2일전까지 의사명이 기입된 진단서 등 제출
판정자	미완치자	면접전형 응시 불가
자가격리자		면접전형일 기준 입원치료 통지서 및 자가격리 통지서를 받아 격리중인 경우 응시 불가 * 자가 격리 해지 확인이 된 경우에만 응시 가능
유의사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 당일 발열체크 시 이상증상이 나타난 응시자는 응시 불가 * 37.5도 이상의 발열 및 기침, 인후통 등 호흡기 증상 등 ○ 면접응시자는 면접장 도착부터 면접 종료시까지 반드시 마스크 착용 ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않거나 코로나19 확산 방지 관련 안내 요청을 준수하지 않는 경우 응시 참여 제한 등 불이익 발생

2022. 01. 24.

스포츠윤리센터 이사장